

Отчёт об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в 2022 году
ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

№ п/п	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведённая работа)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	2	3	4	5	6
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции					
1.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещании при директоре; - общих собраниях работников; - педагогических советах; - родительских собраниях.	31.11.2022 31.10.2022 28.10.2022 23.12.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	1.Заседание педагогического совета: «Ознакомление с обращением Министра образования и молодежной политики Свердловской области Юрия Ивановича Биктуганова о нетерпимости к коррупции», присутствовали 25 человек (протокол № 8); 2. Совещание при директоре: «Организация работы по противодействию коррупции при организации закупок», присутствовали 8 человек (протокол № 4); 3. Общешкольное родительское собрание «Ознакомление с вопросами по противодействию коррупции: понятие, направления деятельности, основные принципы, ссылки на Федеральный закон от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции», присутствовали 39 человек (протокол № 1); 4. Общешкольное родительское собрание «Об организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», присутствовали 37 человек (протокол № 2).	Выполнено в полном объёме
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	01.03.2022 06.06.2022 05.09.2022 05.12.2022	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Ежеквартальное проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, анализ писем, приказов Министерства образования и молодежной политики Свердловской области	Выполнено в полном объёме

2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур

2.1	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме
2.2	Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме
2.3	Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования	по факту информирования	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Обращения отсутствуют	Выполнено в полном объёме

	выявленного конфликта интересов				
2.4	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер	28.01.2022 27.05.2022 30.09.2022 23.12.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора, руководители МО	Оценка коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, проводилась ежеквартально. Коррупционных рисков не выявлено.	Выполнено в полном объеме
3. Просвещение обучающихся и родителей (законных представителей) по формированию антикоррупционного мировоззрения					
3.1	Проведение открытых уроков, классных часов, родительских собраний с участием сотрудников правоохранительных органов	14.12.2022 19.04.2022 07.12.2022 01.12.2022 20.05.2022 02.02.2022 14.10.2022 01.11.2022- 09.12.2022 Раз в четверть	Р.Р. Даутов, заместитель директора, классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1. Родительские собрания в 1-9 классах с освещением вопроса организации противодействия коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»; 2.Классные часы в 1-4 классах на тему: «Я-гражданин России», «Что такое хорошо и что такое плохо», в 5-9 классах на тему: «Противодействие коррупции», «Проблема обходного пути», «Что такое взятка?», «Я и мои права», «Отражение коррупции»	Выполнено в полном объеме
3.2	Организация и проведение мероприятий (семинаров, квестов, выставок, конкурсов),	14.12.2022 19.04.2022 07.12.2022 01.12.2022 20.05.2022 02.02.2022	Е.А. Еловских, педагог- организатор, классные руководители 1-9	1.Заседание Совета школы: «О работе школы по антикоррупционному воспитанию среди обучающихся», присутствовали 13 человек; 2.Проведение уроков для обучающихся 6-9 классов (история и ОСЖ) по темам, направленным на	Выполнено в полном объеме

	посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	14.10.2022 26.10.2022 01.11.2022- 09.12.2022	классов, воспитатели	<p>формирование правовых знаний в области противодействия коррупции, антикоррупционных стандартов, присутствовали 45 человек;</p> <p>3. Тематическая выставка книг в библиотеке, присутствовали 50 человек;</p> <p>4. Выпуск и распространение буклетов: «Коррупции – НЕТ», 45 буклетов;</p> <p>5. Классные часы на тему: «Я – гражданин России», присутствовали 83 человек;</p> <p>6. Сочинение в 8-9 классах: «Если б я был президентом», присутствовали 27 человек;</p> <p>7. Открытый диалог в 5-9 классах: «Что такое хорошо и что такое плохо», присутствовали 57 человек;</p> <p>8. Диспут в 9 классе: «Можно ли прожить без подкупа», присутствовали 13 человек;</p> <p>9. Семинар-практикум для обучающихся 9 класса: «Легко ли всегда быть честным», присутствовали 14 человек;</p> <p>10. Размещение для сведения граждан на информационном стенде и официальном сайте школы информации о проведении мероприятий по противодействию коррупции, а так же сведений о времени и месте проведения приема граждан</p>	
3.3	Просмотр фильмов антикоррупционной направленности на портале «Российская электронная школа»	17.03.2022 20.05.2022 21.10.2022 16.12.2022 01.11.2022- 09.12.2022	Воспитатели	<p>Просмотр и обсуждение в группах интерната социальных роликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Отмыть, но не отмыться»; - «Простые правила»; - «Мы за мир без коррупции»; - «Лекарство против коррупции»; 	
3.4	Организация работы Совета обучающихся с учетом	08.11.2022 09.12.2022 20.12.2022	Еловских Е.А, педагог- организатор	Заседание Совета обучающихся «Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с	Выполнено в полном объёме

	антикоррупционного просвещения			коррупцией», присутствовали – 3 человека (протокол № 4)	
3.5	Участие в Акциях, конкурсах направленных на формирование нетерпимости к коррупционному поведению для обучающихся и родителей	01.11.2022-09.12.2022	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Конкурс-выставка рисунков и плакатов «Творчество против коррупции»	Выполнено в полном объеме
3.6	Разработка и распространение буклетов, памяток по противодействию коррупции	14.12.2022 19.04.2022 07.12.2022 01.12.2022 20.05.2022 02.02.2022 14.10.2022 01.11.2022-09.12.2022	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	1.Памятка об ограничениях, запретах и обязанностях, установленных в целях противодействия коррупции; 2.Памятка «Что нужно знать о коррупции»; 3. Буклет «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объеме
3.7	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребёнка; -проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	14.11.2022-18.11.2022	С.С. Абакулова, социальный педагог	1. Игра-викторина «Правовая азбука» с обучающимися 5, 6, 7 классов; 2. Диспут для обучающихся 9 класса «Можно ли прожить без подкупа»; 3. Круглый стол «Права и обязанности»; 4. Родительское собрание «Права и обязанности участников образовательной деятельности». Всего проведено – 4 мероприятия, приняло участие – 47 обучающихся, 20 родителей.	Выполнено в полном объеме

3.8.	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	14.12.2022 19.04.2022 07.12.2022 01.12.2022 20.05.2022 02.02.2022 14.10.2022 01.11.2022- 09.12.2022	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Материалы на тему «Как противодействовать коррупции?», «Коррупция в школе - какая она?» вручены родителям обучающихся	Выполнено в полном объёме
3.9.	Информирование и привлечение родителей обучающихся к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	01.11.2022- 09.12.2022	Классные руководители 1-9 классов, воспитатели	Участие родителей в онлайн-диспуте «Можно ли прожить без подкупа?», присутствовали 37 человек	Выполнено в полном объёме
4. Просвещение и информирование работников по формированию антикоррупционного мировоззрения					
4.1	Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Ежегодно, до 28 сентября	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Все работники ознакомлены под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	Выполнено в полном объёме
4.2.	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства «Классный руководитель года»	27.05.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	В рамках конкурса профессионального мастерства «Большая перемена» в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»	Выполнено в полном объёме

4.3.	Проведение круглого стола с привлечением сотрудников правоохранительных органов	ежегодно, до 20 декабря	Р. Р. Даутов, заместитель директора	Проведение круглого стола (онлайн) по темам противодействия коррупции и антикоррупционных стандартов поведения, присутствовали 50 человек	Выполнено в полном объёме
4.4	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов процедур	по факту обращения	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	Обращений о консультировании не поступало	Обращений не поступало
4.5	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике, официальном сайте	01.03.2022 06.06.2022 05.09.2023 05.12.2022	В.Ю. Абакулова, специалист по кадрам	На стенде и официальном сайте учреждения размещена следующая информация: - План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат на 2021-2024 годы»; - План работы Комиссии по противодействию коррупции; - информация о телефонах доверия; - информация об ответственном лице за профилактику и противодействие коррупции; - буклеты Генеральной прокуратуры РФ Что нужно знать о коррупции; - буклет «Ответственность за коррупцию»; - буклет «Сообща о фактах коррупции»; - памятка «История противодействия коррупции в России»; - памятка «Международный день борьбы с коррупцией»; - памятка «Новое в уголовном кодексе РФ»; - памятка «Что такое коррупция»; - памятка «Что такое противодействие коррупции»; - памятка «Если у Вас вымогают взятку»;	Выполнено в полном объёме

			<ul style="list-style-type: none">- памятка «Ответственность за преступления коррупционной направленности»;- «Скажи коррупции-НЕТ»;- Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- решения заседаний комиссии по противодействию коррупции;- Положение о Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Положение о порядке предотвращения и (или) урегулированию конфликта интересов в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Положение о телефоне доверия по вопросам противодействия коррупции ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Антикоррупционная политика ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений;- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками работодателя о склонении к коррупционным нарушениям;- Положение о порядке защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»;- Положение о порядке уведомления (информирования) работниками школы работодателя о возникновении личной	
--	--	--	--	--

				заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - Положение о порядке информирования работниками ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» своего работодателя о ставшей известной ему информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами, иными лицами. Информация актуализировалась своевременно	
4.6	Разработка буклетов, памяток по противодействию коррупции для работников	20.01.2022 25.04.2022 25.07.2022 17.10.2022 01.11.2022- 09.12.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Памятка «Что нужно знать о коррупции» Памятка «А ты знаешь, что такое взятка?»	Выполнено в полном объёме
4.7	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции работников	28.01.2022 25.05.2022 30.09.2022 23.12.2022	С.С. Абакулова, социальный педагог, председатель первичной профсоюзной организации	1. Беседа «Права и обязанности участников образовательной деятельности»; 2. Беседа на тему «О запрете дарить подарки». В мероприятиях приняли участие 50 сотрудников	Выполнено в полном объёме
4.8	Информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	в течение года	Е.В. Бараковских, специалист по охране труда	Проводилось информирование и привлечение работников к участию в вебинарах антикоррупционной направленности	Выполнено в полном объёме
5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации					
5.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского	18.01.2022 25.03.2022 30.09.2022 23.12.2022	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Проведение контроля (ежеквартально) данных бухгалтерского учёта; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета в установленные сроки	Выполнено в полном объёме

	учета; наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета				
5.2	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	<p>В 2022 году закупки для нужд ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» осуществлялись за счет субсидии, доведенной по Государственному заданию, и за счет субсидий, выделенных на иные цели, по следующим видам расходов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по Государственному заданию: 244 (Прочая закупка товаров, работ и услуг); 323 (Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения); - по субсидиям на иные цели: 323 (012.3.53040) (Субсидия на иные цели в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования и молодежной политики Свердловской области). <p>Всего было закуплено товаров, работ, услуг на общую сумму 7 951 374,30 (Семь миллионов девятьсот пятьдесят одна тысяча триста семьдесят четыре) рубля, 30 копеек, из которых:</p> <ul style="list-style-type: none"> 7 825 686, 50 рублей - по субсидии на Государственное задание, в т. ч. по видам расходов: 244 – 4 544 088, 73 рублей; 247 – 1 470 893, 15 рублей; 323 – 1 810 604, 62 рублей; 125 687, 80 рублей – по субсидиям на иные цели; 323 (012.3.53040) – 125 687, 80 рублей 	Выполнено в полном объеме

5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	при осуществлении каждого платежа	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	При осуществлении платежей осуществляется контроль за соответствием использования бюджетных обязательств утвержденным лимитам, платежам, КОСГУ, условиям, предмету и исполнению договора (контракта), ежеквартально предоставляется справка	Выполнено в полном объёме
5.4	Организация систематического контроля за исполнением договоров на поставку товаров и выполнением работ	01.04.2022 01.07.2022 03.10.2022 19.12.2022	О.Л. Борисова, главный бухгалтер	Контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг осуществляется по актам приема-передачи товара и актам выполненных работ, оказанных услуг по каждому заключенному договору (контракту)	Выполнено в полном объёме
5.5	Соблюдение требований порядка аттестации педагогических работников	21.01.2022 11.02.2022 15.04.2022 03.11.2022	Т.В. Савченко, учитель-логопед, ответственное лицо за организационные вопросы аттестации педагогических кадров	Процедура аттестации осуществлялась в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, утверждённых Министерством образования и молодежной политики Свердловской области и в соответствии с планом и предъявленными заявлениями. В школе создана комиссия по аттестации на соответствие занимаемой должности (приказ № 346–ОД от 28.08.2018, приказ № 261-ОД от 28.08.2020г, приказ № 307-ОД от 18.10.2021, приказ № 263-ОД от 31.08.2022), разработаны: План работы аттестационной комиссии, План повышения квалификации и прохождения аттестации педагогических работников, Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. В результате проведённых процедур аттестации было аттестовано 3 педагогических работника на 1 квалификационную категорию, 6 педагогических работников на высшую квалификационную категорию. В ходе процедуры аттестации педагоги показали экспертам аттестационной комиссии	Выполнено в полном объёме

				высокие результаты своей педагогической деятельности, которые соответствовали заявленной квалификационной категории	
5.6	Осуществление контроля за распределением выплат стимулирующего характера на заседании комиссии	до 30 числа каждого месяца	С.С. Абакулова, социальный педагог, председатель первичной профсоюзной организации	Распределение выплат стимулирующего характера осуществляется комиссией по распределению стимулирующих выплат работникам ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» 1 раз в месяц с участием работников учреждения и представителей первичной профсоюзной организации. Распределение выплат осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат».	Выполнено в полном объёме
5.7	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации обучающихся 9-х классов	03.06.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат». 12 обучающихся были аттестованы в установленные сроки	Выполнено в полном объёме
5.8	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об обучении	03.06.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Порядок выдачи документов об обучении ведётся в соответствии с Положением о получении, учету, хранению и выдачи бланков свидетельств об обучении в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», принятым педагогическим советом (протокол № 1 от 17.01.2020 г.). Контроль за учёт бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 307-ОД от 29.08.2016., № 363 – ОД от 21.09.2020. Контроль за хранением и выдачей бланков свидетельств об обучении осуществляется по приказам № 266 – ОД от 04.07.2016., 218-ОД от 28.08.2020. В 2022 году было выдано 12 свидетельств об обучении по адаптированным основным	Выполнено в полном объёме

				общеобразовательным программам (приказ № 140 - ОД от 24.05.2022)	
5.9	Размещение на официальном сайте ОУ отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	25.03.2022 25.02.2022 29.04.2022	С.С. Абакулова, социальный педагог, Е.В. Бараковских, заместитель директора по АХЧ	На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в разделе «Финансово-хозяйственная деятельность» размещен: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2021 г. На сайте www: bus.gov.ru размещены: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2021 г.; -отчет о результатах деятельности об использовании закрепленного государственного имущества за 2021 г. На официальном сайте ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» и www: bus.gov.ru: - отчет о результатах финансовой деятельности за 2022 г. будет размещен в апреле 2023 года; -отчет о результатах деятельности областных государственных учреждений об использовании закрепленного за ними государственного имущества за 2022 г. будет размещен в апреле 2023 года	Выполнено в полном объеме
5.10	Обеспечение наличия в свободном доступе на официальном сайте Гостевой книги	постоянный доступ	С.С. Абакулова, социальный педагог	На главной странице официального сайта имеется свободный доступ к разделу «Интернет-приемная»	Выполнено в полном объеме
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространения отчетных материалов					
6.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	28.01.2022 27.05.2022 23.09.2022 23.12.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведена оценка результатов работы по противодействию коррупции (ежеквартально)	Выполнено в полном объеме
6.2	Подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере	20.01.2022 25.04.2022 25.07.2022 17.10.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Анализ материалов, справок и подготовка отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции проводились ежеквартально	Выполнено в полном объеме

	противодействия коррупции				
6.3	Изучение платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	23.09.2022	Р.Р. Даутов, заместитель директора	Проведено инструктивное совещание по изучению платформы обратной связи Единого портала государственных услуг «Жалобы на все»	Выполнено в полном объеме
	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	31.03.2022 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>В течение 2022 года было проведено 4 заседания Комиссии по противодействию коррупции:</p> <p style="text-align: center;">1 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2021 год, ознакомление с планом работы школы по противодействию коррупции на 2022 год (ответственный Р.Р. Даутов). 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2021 году (ответственный О.Л. Борисова). 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказанием услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 2021 году (ответственный З.П. Рыбалкина). 4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 года (ответственный И.В. Николаева). 5. Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2021 год (ответственный В.Ю. Абакулова). 	

		30.05.2022 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>6. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в IV квартале 2021 году (ответственный Е.В. Бараковских).</p> <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Признать работу учреждения по противодействию коррупции и комиссии по противодействию коррупции в 2021 году удовлетворительной. 2. Проконтролировать факт размещения отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения за 2021 год разместить на официальном сайте учреждения (ответственная С.С. Абакулова), на сайте bus.gov.ru в установленные законодательством сроки (ответственная Е.В. Бараковских). 3. Признать решения Комиссии в IV квартале 2021 года выполненными в полном объеме. 4. Принять к сведению и учесть в работе изменения законодательства по вопросам противодействия коррупции за 2021 год. <p style="text-align: center;">2 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий организации по противодействию коррупции за I квартал 2022 года. 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2022 года. 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в I квартале 2022 года. 	
--	--	---------------	---	--	--

		30.09.2022 г.	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>4. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в I квартале 2022 года.</p> <p>5. Рассмотрение карты коррупционных рисков на 2022-2023 учебный год.</p> <p>Решение:</p> <p>1. Признать работу антикоррупционной Комиссии и образовательного учреждения по антикоррупционной деятельности в I квартале 2022 года удовлетворительной.</p> <p>2. Продолжать осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>3. Продолжить контроль за исполнением договоров на поставку товаров, выполнением работ и оказанием услуг.</p> <p>4. Признать решения Комиссии в I квартале 2021 года выполненными в полном объеме.</p> <p>5. Принять карту коррупционных рисков на 2022-2023 учебный год.</p> <p style="text-align: center;">3 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <p>1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2 квартал 2022 года (Даутов Р.Р.).</p> <p>2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» во 2 квартале 2022 года (Борисова О.Л.).</p> <p>3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» во 2 квартале 2022 года (Рыбалкина З.П.).</p> <p>4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании во 2 квартале 2022 года (Николаева И.В.).</p> <p>5. Анализ ведения на официальном сайте школы раздела «Противодействие коррупции».</p> <p>6. Мониторинг наличия родственных связей работников организации (Даутов Р.Р.)</p>	
--	--	---------------	---	--	--

			<p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал на заседании комиссии в ноябре 2022 года.2. Борисовой О.Л., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за 3 квартал предоставить на заседании комиссии в ноябре 2022 года.3. Рыбалкиной З.П., бухгалтеру, осуществляющему функции контрактного управляющего, продолжать контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната в 3 квартале 2022 года. Организовать работу по противодействию коррупции при проведении закупок в соответствии с письмом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 30.08.2000 № 02-01-82/10906 в части, её касающейся.4. Признать решения заседания Комиссии от 30. 05. 2022 выполненными в полном объеме.5. Абакуловой С.С., социальному педагогу, ответственному за ведение официального сайта, своевременно размещать предоставленную информацию по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат», контролировать исполнение требований по наполнению раздела «Противодействие коррупции».6. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, вести постоянный	
--	--	--	---	--

		30.11.2022	И.В. Николаева, директор, председатель Комиссии по противодействию коррупции	<p>мониторинг родственных связей работников организации.</p> <p style="text-align: center;">4 заседание</p> <p>Повестка заседания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 3 квартал 2022 года (Даутов Р.Р.). 2. О контроле за финансово-хозяйственной деятельностью в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 3 квартале 2022 года (Борисова О.Л.). 3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» в 3 квартале 2022 года (Рыбалкина З.П.). 4. О выполнении решений комиссии, принятых на заседании в 3 квартале 2022 года (Николаева И.В.). 5. О подготовке отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в 2022 году (Даутов Р.Р.). 6. Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2023 год (Николаева И.В.). <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, предоставить отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 4 квартал на заседании комиссии 19.01.2023. 2. Борисовой О.Л., главному бухгалтеру, продолжать осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью в школе-интернате. Отчет о проведении контроля за 4 квартал предоставить на заседании комиссии 19.01.2023. 	
--	--	------------	---	--	--

				<p>3. Рыбалкиной З.П., бухгалтеру, осуществляющему функции контрактного управляющего, продолжать контроль за проведением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы-интерната в 4 квартале 2022 года.</p> <p>4. Признать решения заседания Комиссии от 30.09.2022 выполненными в полном объеме.</p> <p>5. Даутову Р.Р., заместителю директора, ответственному за профилактику и противодействие коррупции, отчеты о работе школы направлять в требуемые сроки.</p> <p>6. Принять план работы Комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» на 2023 год, направить его на утверждение.</p>	
--	--	--	--	---	--

Вывод: из 37 мероприятий Плана за 2022 год выполнено 37,
из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 37 мероприятий;
невыполненных мероприятий нет.

Директор школы:

 И.В. Николаева